

## Anexo 2

### Formato Técnico Complementario del Concepto De Apoyo.

#### 2.4. Componente IV. Fortalecimiento de Empresas Forestales Comunitarias y/o Agentes de Desarrollo Territorial (FDT).

Concepto: 2.4.2. Equipamiento para el aprovechamiento forestal, con herramientas menores (EFH).

Fecha de la solicitud *		
(dd/mm/aaaa)		

Folio de solicitud **
(FIPRODEFO)

Folio de solicitud
(Recepción)

\*\*Este folio será agregado por personal del FIPRODEFO

- *Llene la siguiente información legible y completamente, evite espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras.*
- *Toda la información requerida es importante para la gestión de su trámite; los conceptos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio de acuerdo con su personalidad jurídica, por lo que, en caso de no proporcionarlos, no será posible dar seguimiento a su solicitud.*

#### 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

a. Nombre o razón social del solicitante\*

b. Nombre del representante legal\*

Concepto	Unidad de medida	Actividades	Monto de apoyo solicitado (\$ Sin decimales)	Aportación de la persona solicitante (\$ Sin decimales)	Monto total (\$ Sin decimales)
Equipamiento para el aprovechamiento forestal con herramientas menores	Equipo y herramienta				

#### 2. CRONOGRAMA DE LAS ACCIONES A REALIZAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN

Actividad	Situación a atender y/o resolver	Objetivos a alcanzar

#### 3. CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, PRESENTARLO COMO ANEXO)

Actividades susceptibles de apoyo	Meses del año									
	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB

**Instructivo para el llenado del formato:**

**Indicaciones generales:**

Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo.

Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

Todos los documentos que se adjunten deben ser legibles.

El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. Datos de la persona solicitante

- a) Nombre de la empresa que solicita el apoyo.
- b) Nombre completo del representante legal.

Descripción de las actividades, monto solicitado y en su caso monto aportado por la organización.

- 2. Describir la actividad, la situación a atender, así como los objetivos a alcanzar, anexas las páginas que sean necesarias para describirlo.
- 3. Dentro del calendario de ejecución describir las actividades, así como marcar con una X en el mes que se pretendan realizar