

ANEXO 2. FORMATOS TÉCNICOS DE LOS CONCEPTOS DE APOYO.

2.1. Componente I. Elaboración de instrumentos de gestión territorial.

Pre-folio:	
-------------------	--

Llene la siguiente información legible y completamente, evite espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras. Toda la información requerida es importante para la gestión de su trámite; los conceptos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio de acuerdo con su personalidad jurídica, por lo que, en caso de no proporcionarlos, no será posible dar trámite a su solicitud.

1. INFORMACIÓN DEL PREDIO*	
Datos generales del predio*	
a. Nombre del predio*:	
b. Superficie total del predio* (ha):	
c. Uso actual del predio*:	
d. Tipo de vegetación que existe y que rodea el predio*:	
<input type="checkbox"/> Bosque mesófilo de Montaña <input type="checkbox"/> Selva baja caducifolia <input type="checkbox"/> Selva mediana <input type="checkbox"/> Selva alta <input type="checkbox"/> Bosque Templado <input type="checkbox"/> Otro (indique) _____	
Nombre de los árboles y plantas que dominan en general en el predio / terreno*:	

e. ¿Cuenta con algún Instrumento de gestión territorial donde se establecerán los trabajos? (indicar vigencia)*:	
<input type="checkbox"/> Programa de Manejo Forestal (Incluye ANP, UMAS)	Vigencia: _____
<input type="checkbox"/> Ordenamiento Territorial Comunitario	Vigencia: _____
<input type="checkbox"/> P-Predial	Vigencia: _____
<input type="checkbox"/> Otro: _____	N/A: _____
Dibuje un croquis de localización de su predio ¿cómo se puede llegar al sitio? (utilice una hoja en adicional en blanco si es necesario o si es posible, presente una impresión de la imagen que pueda obtener de una aplicación de mapas)*:	

2. INFORMACIÓN PARA CONCEPTO SOLICITADO*							
Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Monto solicitado (\$ sin decimales)	Aportación de la persona solicitante (\$ sin decimales)	Monto total estimado (\$ sin decimales)	Folio del Asesor(a)	Nombre del asesor (a) o Institución Extensionista
Actualización de programa de manejo forestal maderable y no maderable	Proyecto						

Calendario de ejecución*												
Actividades susceptibles de apoyo	Año 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota: este cuadro se puede hacer extensivo en la propuesta técnica												

3. Número de empleos a generar con el apoyo solicitado *			
Actividad	Directos	Indirectos	Total

Instructivo para el llenado del formato:

Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo.
 - Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
 - Todos los documentos que se adjunten deben ser legibles.
 - El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.
1. Información del predio
 1. Nombre del predio: Escribir el nombre del área a trabajar. Asegurarse que en todos los documentos el nombre asignado sea el mismo y sea escrito de la misma forma;
 2. Superficie total (ha): Indicar el número de hectáreas con dos decimales, que conforman el predio. La información deberá corresponder con la superficie que ampara la documentación legal del predio;
 3. Describir el uso actual del predio
 4. Seleccionar, de acuerdo a la lista, el tipo de ecosistema donde se encuentra ubicado el predio donde se llevarán a cabo las acciones de conservación;
 2. Indicar el concepto de apoyo que se está solicitando, definiendo la obra propuesta a realizar, así como la superficie en la que se va a trabajar, según corresponda.