

## ANEXO 2

Formato Técnico Complementario del Concepto De Apoyo.

### 2.2 Componente II. Compensación por servicios ambientales (CSA).

#### Anexo 2.2.2 Degradación forestal evitada en sistemas silvopastoriles instalados (DES).

Fecha de la solicitud *		
(dd/mm/aaaa)		

Folio de solicitud **
(FIPRODEFO)

Folio de solicitud
(Recepción)

**\*\*Este folio será agregado por personal del FIPRODEFO**

- *Llene la siguiente información legible y completamente, evite espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras.*
- *Toda la información requerida es importante para la gestión de su trámite; los conceptos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio de acuerdo con su personalidad jurídica, por lo que, en caso de no proporcionarlos, no será posible dar seguimiento a su solicitud.*

1. INFORMACIÓN DEL PREDIO*	
Datos generales del predio*	
a. Nombre del predio*	
b. Superficie total del predio* (ha)	
c. Superficie que propone trabajar* (ha)	
d. Uso actual del predio*	
e. Tipo de vegetación que existe y que rodea el predio*	
<input type="checkbox"/> Bosque mesófilo de Montaña <input type="checkbox"/> Selva baja caducifolia <input type="checkbox"/> Selva mediana <input type="checkbox"/> Selva alta <input type="checkbox"/> Bosque Templado <input type="checkbox"/> Otro (indique) _____	
f. ¿Ha ocurrido algún evento climático o por precipitación extraordinaria que haya afectado al predio? o bien un problema ocasionado por otros fenómenos como incendios forestales en los últimos 5 años?	
<input type="checkbox"/> Si, ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No	
g. Nombre los árboles y plantas que predominan en el predio / terreno*	
_____	
h. ¿Cuenta con algún Instrumento de gestión territorial donde se establecerán los trabajos? *	
<input type="checkbox"/> Programa de Manejo Forestal (Incluye ANP, UMAS)      Vigencia: _____ <input type="checkbox"/> Ordenamiento Territorial Comunitario      Vigencia: _____ <input type="checkbox"/> P-Predial      Vigencia: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____      N/A: _____	
i. Anexe una imagen de referencia donde se aprecie el polígono del área propuesta a trabajar (De preferencia utilice una hoja adicional en blanco si es posible, puede ser una impresión de pantalla de alguna aplicación de mapas). *	

2. INFORMACIÓN PARA CONCEPTO SOLICITADO *	
Concepto de apoyo	Son obligatorias las actividades comprometidas a realizar en el predio marcadas con ** (Modalidad A) y elegible la modalidad B
Degradación forestal evitada en sistemas silvopastoriles instalados (DESS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Modalidad A**</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evitar cambio de uso de suelo. **</li> <li>2. Conservar el ecosistema y mantener la cobertura forestal. **</li> <li>3. Anuncio alusivo al programa durante el año que persista el apoyo. **</li> <li>4. Taller para el fortalecimiento de capacidades de la persona beneficiaria en el tema de servicios ambientales y manejo sustentable**</li> </ol> </li> <li>● <b>Modalidad B</b> De las siguientes actividades, seleccione al menos 2 que deberán cumplirse.                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compra de herramienta, describirla: _____</li> <li><input type="checkbox"/> Obras de manejo y mantenimiento de la vegetación: _____ ha.</li> <li><input type="checkbox"/> Formación de microhábitats y mantenimiento de árboles secos o con cavidades: _____ ha y _____ árboles secos en pie.</li> <li><input type="checkbox"/> Restauración de ecosistemas: Presas de piedra acomodada: _____ m3 y/o Presas de morillo: _____ m3 y/o Presas de ramas: _____ m2 y/o Presas de geocostales: _____ m3 y/o Presas de llanta acomodada: _____ m3 y/o Presas de gaviones.</li> <li><input type="checkbox"/> Rehabilitación de brechas cortafuego: _____ km</li> <li><input type="checkbox"/> Conservación y mantenimiento de caminos para el aprovechamiento de caminos: _____ km</li> <li><input type="checkbox"/> Actividad propuesta por la persona beneficiaria, describirla: _____</li> </ul> </li> </ul>

Instructivo para el llenado del formato:
<p><b>Indicaciones generales:</b>                      Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo.                      Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.                      Todos los documentos que se adjunten deben ser legibles.                      El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información del predio                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombre del predio: Escribir el nombre del área a trabajar. Asegurarse que en todos los documentos el nombre asignado sea el mismo y sea escrito de la misma forma;</li> <li>b. Superficie total (ha): Indicar el número de hectáreas con dos decimales, que conforman el predio. La información deberá corresponder con la superficie que ampara la documentación legal del predio;</li> <li>c. La superficie que va a trabajar con el concepto de apoyo solicitado;</li> <li>d. Describir el uso actual del predio</li> <li>e. Seleccionar, de acuerdo a la lista, el tipo de ecosistema donde se encuentra ubicado el predio donde se llevarán a cabo las acciones de conservación;</li> <li>f. Escriba si ha ocurrido algún evento climático o por precipitación extraordinaria que haya afectado al predio o bien un problema ocasionado por otros fenómenos como incendios forestales;</li> <li>g. Escriba los árboles más comunes del predio.</li> <li>h. Marque si cuenta con algún instrumento de gestión territorial y de tenerlo, su vigencia.</li> <li>i. Imprima la ubicación del sitio a trabajar.</li> </ol> </li> <li>2. Definir las actividades a realizar, según corresponda.</li> </ol>