ANEXO 2. FORMATO TÉCNICO DE LOS CONCEPTOS DE APOYO.
PROGRAMA PREDIAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE MEDIANO PLAZO (P-PREDIAL)

FOLIO:	

Llene la siguiente información legible y completamente, evite espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras. Toda la información requerida es importante para la gestión de su trámite; los conceptos marcados con este símbolo ◆ son de carácter obligatorio de acuerdo con su personalidad jurídica, por lo que, en caso de no proporcionarlos, no será posible dar trámite a su solicitud.

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
a. Datos de la persona física:◆	
Primer apellido:◆	
Segundo apellido:	
Nombre (s):◆	
b. Datos de la persona moral o grupo de individuos:◆	
Razón social o denominación (*evitar cualquier tipo de abreviatura*):◆	
c. Datos del representante legal:◆ (*en caso de núcleos agrarios, agregar el nombre de los integrantes del órgano de representación*)	
Primer apellido:◆	
Segundo apellido:	
Nombre (s):◆	
Primer apellido:◆	
Segundo apellido:	
Nombre (s):◆	
Primer apellido:◆	
Segundo apellido:	
Nombre (s):◆	

2. INFORMACIÓN DEL PREDIO			
Datos generales del predio o terreno			
a. Nombre del predio:◆			
b. Municipio donde se ubica: ◆			
c. Clave PHINA, Clave Catastral, o Código de identificación asignado por SEMARNAT: ◆			
d. Superficie total (ha):◆			
e. Superficie de uso común: ◆	Forestal: _____ Agropecuario: _____ Otra (especifique): _____		
f. Superficie en parcelas (ha): ◆	Forestal: _____ Agropecuario: _____ Otra (especifique): _____		
g. Asociación Regional de Silvicultores a la que pertenece:◆			
h. Asociación Ganadera Local a la que pertenece: ◆			
i. Tipo de vegetación predominante: ◆			
j. Clasificación de superficies (Realizar la clasificación de superficies del predio de acuerdo a la zonificación con la que se cuente):◆			
Uso Forestal	**Superficie (ha):**	**Otros Usos:**	**Superficie (ha):**
Áreas naturales protegidas		Áreas de cultivo anual	

Áreas para conservar y proteger el hábitat de flora y fauna en riesgo		Áreas con frutales	
Franja protectora de vegetación ribereña		Áreas con invernaderos	
Áreas con pendientes mayores al 100%		Áreas en barbecho	
Áreas arriba de los 3000 msnm		Áreas de pastoreo agostadero	
Áreas con manglar y bosque mesófilo de montaña		Áreas de pastoreo, praderas/pastizales	
Áreas de producción		Áreas en litigio	
Áreas de restauración		Superficie de reconversión	
Áreas de protección forestal que haya declarado la SEMARNAT		Uso urbano	
Subtotal:		**Subtotal:**	
k. Áreas con Pago por Servicios Ambientales (PSA)		Áreas destinadas a ecoturismo	
Fuente de Información:			
l. Nombre del Responsable de la elaboración del P-Predial: ◆			
m. Agencia Pública de Desarrollo Territorial de acompañamiento: ◆			

Lugar y fecha de recepción:

Firma de la persona solicitante o su(s) representante(s) legal(es)		
Nombre		_____ Firma**
Cargo:		
Nombre:		_____ Firma**
Cargo:		
Nombre:		_____ Firma**
Cargo:		

Recibido por la institución. (Persona que recibe la solicitud, revisa y coteja los documentos e información presentada)		
Nombre:		_____ Firma
Cargo:		

	Sello de recepción en ventanilla

**En caso de no saber firmar, imprimir la huella dactilar del pulgar de la mano derecha

Instructivo para el llenado del formato:

Indicaciones generales:

a) Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo.
b) Este documento deberá ser llenado a computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
c) Todos los documentos que se adjunten deben ser legibles.
d) El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. Datos del solicitante
   a. Escribir el nombre completo de la persona solicitante, iniciando por el apellido paterno, seguido por el apellido materno y finalmente el nombre (s);
   b. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma. Para ejidos o comunidades anotar el nombre inscrito en el Registro Agrario Nacional (RAN);
   c. En caso de contar con un representante legal, iniciando por el apellido paterno, seguido por el apellido materno y finalmente el nombre (s). Para el caso de ejidos y comunidades cuyo representante sea el comisariado (conformado por el presidente, secretario y tesorero) agregar los rubros de primer y segundo apellido y nombre(s) para cada uno de los integrantes.

1. Información del predio
   a. Nombre del predio: Escribir el nombre del área a certificar. Asegurarse que en todos los documentos el nombre asignado sea el mismo y sea escrito de la misma forma;
   b. Municipio donde se ubica: Escribir el municipio en donde se ubica el predio;
   c. Indicar la Clave asignada en el Padrón e Historial de Núcleos Agrario, del Registro Agrario, Clave Catastral, o Código de identificación asignado por SEMARNAT, según corresponda:
   d. Superficie total (ha): Indicar el número de hectáreas con dos decimales, que conforman el predio. La información deberá corresponder con la superficie que ampara la documentación legal del predio;
   e. Superficie de uso común: Indicar el número de hectáreas con dos decimales, que tienen la clasificación de uso común dentro del predio;
   f. Superficie en parcelas (ha): Indicar el número de hectáreas con dos decimales, que se encuentran parcelados dentro del predio;
   g. Asociación Regional de Silvicultores a la que pertenece: Indicar la Asociación Regional de Silvicultores que tiene su influencia dentro del municipio donde se encuentra el predio;
   h. Asociación Ganadera Local a la que pertenece: Indicar la Asociación Ganadera Local que tiene su influencia dentro del municipio donde se encuentra el predio;
   i. Tipo de vegetación predominante: Indicar la vegetación dominante, o sus asociaciones que se encuentran el predio;
   j. Clasificación de superficies: Anotar la superficie estimada del uso actual del suelo, así como la fuente de la información.
   k. En su caso, indicar si cuenta con alguna superficie sujeta del Programa de Pago por Servicios Ambientales así como si forma parte de un desarrollo ecoturístico;
   l. Responsable de la elaboración del P-Predial: Indicar el nombre de la persona encargada de hacer el estudio correspondiente;
   m. Agencia Pública de Desarrollo Territorial de acompañamiento: