**ANEXO 3**

**Términos de Referencia para el concepto de apoyo**

**3.1 Componente I. Manejo Forestal Sustentable (MFS).**

**Anexo 3.1.1 Operaciones Iniciales de Manejo Forestal (IMF)**

Conforme a lo determinado en los criterios de ejecución, resolución y prelación del concepto de apoyo del componente I. Manejo Forestal Sustentable, a continuación, se emiten los términos de referencia a los que habrán de sujetarse todas aquellas personas interesadas en obtener este tipo de apoyo.

**Consideraciones generales:**

Además de las descritas en los requisitos específicos para este concepto deberán de considerar lo siguiente.

* No se deberá proponer operaciones iniciales para programas de manejo forestal para el aprovechamiento de madera muerta.
* No deberá duplicar el apoyo con el de otras dependencias (estatal o federal) para el mismo fin, de lo contrario se requerirá la devolución del apoyo.
* No se apoyará compra de vehículo ni maquinaria especializada de manejo para este concepto de apoyo.
* El monto único por jornal diario será máximo $350.00 pesos.
* El monto de apoyo que podrá ser susceptible para marqueo será máximo $50.00 pesos por m3.
* Para el caso de predios que hayan sido autorizados y sea su primera anualidad a ejecutar en el presente ejercicio fiscal el apoyo deberá de ser destinado para actividades iniciales de aprovechamiento.
* Para predios con operaciones iniciales en su primera anualidad el 2023, la superficie susceptible de apoyo será la total autorizada a aprovechar en el ciclo de corta.
* Para predios que se necesite la modificación al PMF será la propuesta a ajustar por los daños de las plagas y/o enfermedades.

**Actividades Iniciales que se podrán apoyar**: rehabilitación de brechas de saca y/o caminos secundarios, marqueo, control de vegetación, preparación de suelo y todas aquellas que impliquen dar con el inicio del aprovechamiento y se ajusten a la anualidad que se aprovechara en el 2023.



**ETAPA UNO**

Entregar debidamente llenados los siguientes formatos y documentos:

* Solicitud de apoyo (Anexo 1.1; Anexo 1.2).
* Formato técnico complementario (Anexo 2.1.1).
* La persona solicitante deberá elaborar y entregar un Anteproyecto elaborado de acuerdo a la Guía para elaboración (Anexo 6), para su validación y en su caso aprobación la cual debe entregarse a la par con el Anexo 1 y anexo 2.1.1., requiriendo un ejemplar impreso y en formato digital

**1. Portada:** Componente y concepto de apoyo; nombre de la persona solicitante y del nombre del predio; domicilio, datos de contacto de la persona beneficiaria y/o sus representantes; monto solicitado; mencionar si es un PMF autorizado inicial, datos del asesor técnico responsable del seguimiento de las operaciones del PMF, lugar y fecha de elaboración.

**2.  Justificación Técnica.**

Breve justificación de las actividades solicitadas señalando:

* Ubicación del predio o predios.
* Antecedentes de aprovechamiento.
* En su caso, agente causal por el cual se realiza la modificación.
* Información del PMF autorizado y las actividades iniciales propuestas.

**3. Cronograma de actividades.**

a) Descripción breve de las actividades propuestas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Mes1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.   Presupuesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad solicitada | Superficie/Km/Proyecto | Monto solicitado ($) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Para modificaciones por contingencias sanitarias será la superficie que será ajustada del PMF.
* Para PMF ya aprobados será la superficie aprovechable autorizada por la secretaría.

**5.   Beneficios esperados.**

Incluir los beneficios esperados con la aplicación de las actividades iniciales. Así como los beneficios del ajuste correspondiente para la atención de plagas o enfermedades. Establecer número de personas beneficiarias directas e indirectas, desagregados por género, edad y etnia si fuera el caso.

**6. Anexos.**

* Archivos tipo shape file de los polígonos debidamente georreferenciados de las actividades propuestas.
* PMF autorizado y copia de la autorización de aprovechamiento y los archivos digitales, para el caso de PMF aprobado.

**ETAPA DOS**

Una vez concluida la ejecución del proyecto, la persona beneficiada deberá entregar el **Informe Final** en formato digital (PDF o Word) e impreso, debidamente firmado y sellado, a más tardar el **30 de noviembre del presente año**, el cual deberá contener lo siguiente:

**I. Oficio de término de las actividades, ver anexo 7, donde el beneficiario señale la entrega del informe final y comprobación de los apoyos otorgados por el FIPRODEFO.**

**II. Informe final que contenga:**

1. **Portada. -** que contenga elComponente y concepto de apoyo; nombre de la persona beneficiaria; nombre del predio; domicilio; localidad; municipio; datos de contacto de la persona beneficiaria y sus representantes; monto otorgado; datos del asesor técnico, lugar y fecha de elaboración.
2. **Metodología.**
3. Describir detalladamente las actividades realizadas durante el proyecto, incluyendo los datos que sean relevantes (fecha, participantes, etapas, inversión, cumplimiento de metas).
4. Anexar evidencia documental de las acciones o actividades realizadas:

* Lista de raya con las firmas autógrafas de los trabajadores (ver formato Anexo 10).
* Copia de identificación oficial y/o pasaporte de las personas a quienes se realizaron los pagos.
* Facturas con requisitos fiscales de la persona beneficiaria.

1. Número de veces que el asesor (a) técnico asistió al predio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Presupuesto utilizado.**

Desglose de conceptos de gastos realizados de acuerdo a lo establecido en el anteproyecto debiendo justificarse el 100% del apoyo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** | **Subtotal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

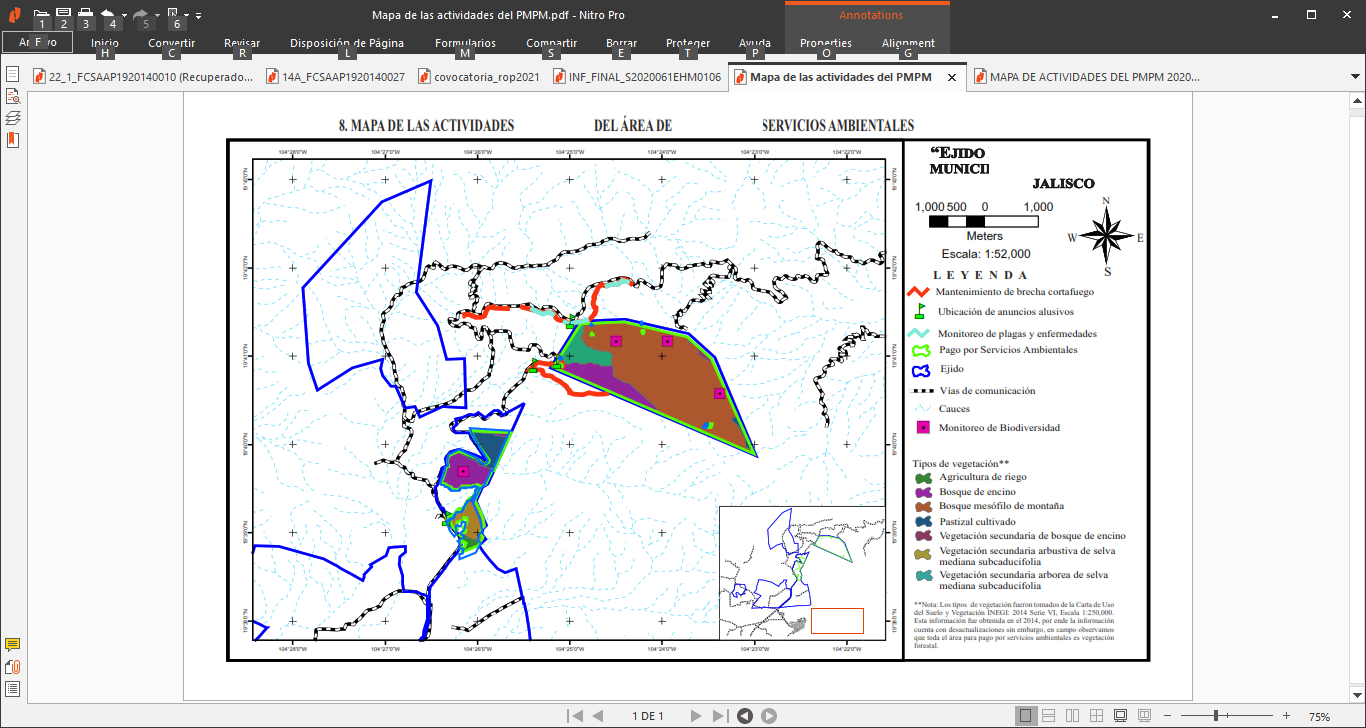
**4. Ubicación en coordenadas**

El área apoyada debe corresponder con el área autorizada, así mismo anexar el mapa de ubicación y tabla de coordenadas de las actividades realizadas, además deberá entregar un archivo en formato Shapefile o kml en coordenadas geográficas con datum WGS-84.

El plano deberá contener las siguientes especificaciones:

1. La identificación de obras de acuerdo al tipo de actividad deberá hacerse por puntos, líneas o polígonos e incluir la tabla de atributos.
2. El plano debe de incluir vías de comunicación internas (brechas o veredas) para tener referencia sobre los accesos al predio.
3. Localidades o poblaciones externas o internas del núcleo agrario o del predio beneficiado.
4. Contar con la leyenda respectiva.

**Mapa 1.  Mapa representativo para la entrega del informe final.**



**5. Anexo fotográfico.**

Las fotografías comprobatorias deben estar georreferenciadas en formato digital .jpg (entregar en disco CD o USB).

**6. Conclusiones de los resultados y el impacto obtenido en el predio.**

**7. Equidad de Género**

Con la finalidad de generar un proceso incluyente y de participación comunitaria se recomienda, identificar a grupos de mujeres y jóvenes que pueden participar en las actividades comprometidas a realizar y con ello fortalecer su inclusión y participación en la conservación activa de los ecosistemas forestales y en el desarrollo de proyectos productivos, para lo cual, la persona beneficiaria, debe aplicar el siguiente cuestionario.

**Cuadro 1.** Cuestionario sobre Equidad y Género.

|  |
| --- |
| **CUESTIONARIO DE EQUIDAD DE GÉNERO.** |
| Identificación e inclusión efectiva de grupos de mujeres y jóvenes para impulsar o fortalecer su participación en las actividades y en proyectos productivos para generar un bienestar social y comunitario. |
| Responder las siguientes preguntas:   1. ¿Existe interés de las mujeres o jóvenes para participar en actividades de conservación o llevar a cabo un proyecto productivo sustentable? 2. Si la respuesta es sí, ¿En qué actividad o proyecto? 3. ¿Qué necesidades identifican para iniciarlo (inclusión en la toma de decisiones, financiamiento, organización, asesoría, capacitación, entre otros)? 4. ¿Existe algún grupo de mujeres o jóvenes ya conformado que está llevando a cabo un proyecto productivo sustentable?   Si la respuesta es sí, ¿Qué proyecto es y qué expectativas de crecimiento tienen?   1. ¿Qué necesidades identifican para fortalecer el proyecto existente (equipamiento, financiamiento, impulso a la cadena de valor, comercialización, entre otros)? |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO\***  (nombre, firma y sello de todos los representantes del núcleo agrario) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR TÉCNICO\*** |

\*El informe final debe estar firmado por el beneficiario y el asesor técnico.