

ANEXO 4

Términos de Referencia para el concepto de apoyo

Anexo 4.1.1 Conservación de suelos en áreas degradadas (CSD).

ETAPA UNO: Entregar debidamente llenados los siguientes formatos y documentos:

- Solicitud única (Anexo 1).
- Formato técnico complementario (Anexo 2.1.1).
- Anteproyecto elaborado de acuerdo a la Guía para elaboración de anteproyecto (Anexo 6).

ETAPA DOS: En caso de resultar aprobada la solicitud, la persona beneficiada deberá entregar un **Informe de Avances** (Ver anexo 9) en formato digital (PDF o Word) y anexo fotográfico con fecha, correspondiente al uso de los recursos otorgados en la primera ministración, a más tardar el **31 de julio del presente año**, para tener derecho a recibir la segunda ministración.

ETAPA TRES: Una vez concluida la ejecución del proyecto, la persona beneficiada deberá entregar el **Informe Final** en formato digital (PDF o Word) e impreso, debidamente firmado y sellado, a más tardar el **30 de noviembre del presente año**, el cual deberá contener lo siguiente:

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL

a) Caratula o portada. Que contenga los siguientes elementos:

- Fotografía representativa de las actividades.
- Nombre del componente (**Componente I**. Implementación de buenas prácticas de manejo forestal, protección de cabeceras de cuenca, restauración de áreas degradadas y conservación de la biodiversidad (**BPM**)).
- Concepto de apoyo (Conservación de suelos en áreas degradadas (**CSD**)).
- Nombre del predio donde se realizaron las actividades.
- Ubicación del predio (Municipio y localidad).
- Superficie apoyada (ha.)
- Nombre del beneficiario (Comunidad, Ejido, Grupo, persona, etc.).
- Domicilio completo.
- Datos del asesor técnico responsable:

b) Antecedentes. Este apartado debe describir las condiciones en que se encontraba el sitio, previo de la realización del proyecto.

c) Introducción.

d) Objetivo. Describir cuál es la finalidad del proyecto, así como sus efectos o impactos esperados de la siguiente manera:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos
- Metas a lograr

e) **Metodología.** Describir cómo se hicieron los trabajos, que técnicas se emplearon y los tiempos en que fueron desarrollados, así como el número de personas que trabajaron en el proyecto.

- Materiales.
- Descripción de los trabajos.
- Número de personas que apoyaron en la realización de los trabajos.

f) **Ubicación geográfica.** Presentar formato de campo, mapa y cuadro de construcción que contenga e ilustre la siguiente información:

- Polígono y coordenadas de los vértices del predio o superficie donde se realizaron los trabajos.
- Ubicación de los trabajos realizados a manera de punto, línea o polígono, según sea el caso.

Las obras para control de cárcavas realizadas (Presas de piedra acomodada, presas de morillo, presas de ramas, presas de geocostales, presas de llantas) deben estar cuantificadas una por una. Se debe entregar el Shapefile del polígono con la superficie autorizada, así como un cuadro de construcción en donde se señalen las coordenadas de cada una de las obras realizadas. Así como la imagen 2 (mapa) del presente documento.

Este formato se utilizará uno por cada tipo de obra. Para obras de control de cárcavas: se deberán llenar todas las columnas, y se deberán cuantificar todas las obras diferenciando en cuadros diferentes el tipo de obra realizada. La metodología de construcción de obra realizada se establece en el Manual Criterios Técnicos para la Ejecución de los Proyectos de Conservación y Restauración de Suelos de la CONAFOR.

Tipo de presa que cuantificará:																
No	Coordenadas geográficas decimales (WGS84)		Cortina					Vertedor				Delantal				Volumen o área total (m ³ o m ²)
	Latitud	Longitud	Base mayor (m)	Base menor (m)	Ancho de corona (m)	Altura total (m)	Volumen o área (m ³ o m ²)	Largo (m)	Ancho (m)	Altura (m)	Volumen o área (m ³ o m ²)	Largo (m)	Ancho (m)	Altura (m)	Volumen o área (m ³ o m ²)	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
Total																

g) Resultados esperados. Describir los resultados que se obtuvieron tras la realización de las actividades.

h) Comprobación de recursos. Presentar la forma en que se utilizaron los recursos económicos (facturas) y comprobantes de pago realizados (Ver Anexo 10) de la siguiente manera:

- Desglose del presupuesto ejercido (Comprobación el gasto de 100% del monto total de apoyo recibido).
- Mencionar el monto total del apoyo recibido y del área conservar.

Actividades	Cantidad	Unidad medida	Costo unitario	Subtotal

- Lista de raya de la mano de obra requerida (Ver Anexo 10.)

i) Conclusiones. A manera de texto libre.

j) Memoria fotográfica. Presentar de manera impresa y digital una galería con fotografías representativas de la condición inicial del predio, los momentos del trabajo y los resultados del trabajo realizado.

- Fotografías que demuestren los trabajos realizados (Mínimo 6 fotografías, 2 por hoja, agregar las hojas que sean necesarias).



Imagen 1. Actividades, personas trabajando, materiales, resultados, etc.



Imagen 2. Mapa del predio y ubicación de las obras realizadas.

k) Relación del personal que trabajo. Presentar de manera clara y legible la siguiente información:

- Nombre completo de las personas que apoyaron en la realización de los trabajos.
- Adjuntar copias claras y legibles de sus Identificaciones oficiales (Credencial del INE o IFE)
- Puede anexarse un cuadro con el nombre de los trabajadores.

Nombre del trabajador:

Atentamente:

Nombre del beneficiario: _____

Firma del beneficiario: _____

Fecha de entrega del Informe final: _____

Firma de recibido por parte del FIPRODEFO: _____

Revisión y visto bueno del responsable:

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha de aprobación: _____