

ANEXO 4

Términos de Referencia para el concepto de apoyo Anexo 4.1.2 Manejo de combustibles forestales (MCF)

ETAPA UNO: Entregar debidamente llenados los siguientes formatos y documentos:

- Solicitud única (Anexo 1).
- Formato técnico complementario (Anexo 2.1.2).
- Anteproyecto elaborado de acuerdo a la Guía para elaboración de anteproyecto (Anexo 6).

ETAPA DOS: En caso de resultar aprobada la solicitud, la persona beneficiada deberá entregar un **Informe de Avances** (Ver anexo 9) en formato digital (PDF o Word) y anexo fotográfico con fecha, correspondiente al uso de los recursos otorgados en la primera ministración, a más tardar el **31 de julio del presente año**, para tener derecho a recibir la segunda ministración.

ETAPA TRES: Una vez concluida la ejecución del proyecto, la persona beneficiada deberá entregar el **Informe Final** en formato digital (PDF o Word) e impreso, debidamente firmado y sellado, a más tardar el **30 de noviembre del presente año**, el cual deberá contener lo siguiente:

FORMATO DE PRESENTACIÓN

a) Caratula o portada. Que contenga los siguientes elementos:

- Fotografía representativa de las actividades.
- Nombre del componente (**Componente I**. Implementación de buenas prácticas de manejo forestal, protección de cabeceras de cuenca, restauración de áreas degradadas y conservación de la biodiversidad (**BPM**)).
- Concepto de apoyo (Manejo de combustibles forestales (**MCF**)).
- Nombre del predio donde se realizaron las actividades.
- Ubicación del predio (Municipio y localidad).
- Superficie apoyada (ha.)
- Nombre del beneficiario (Comunidad, Ejido, Grupo, persona, etc.).
- Domicilio completo.
- Datos del asesor técnico responsable:

b) Antecedentes. Este apartado debe describir las condiciones en que se encontraba el sitio, previo de la realización del proyecto.

c) Introducción.

d) Objetivo. Describir cuál es la finalidad del proyecto, así como sus efectos o impactos esperados de la siguiente manera:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos
- Metas a lograr

- e) **Metodología.** Describir cómo se hicieron los trabajos, que técnicas se emplearon y los tiempos en que fueron desarrollados, así como el número de personas que trabajaron en el proyecto.
- Materiales.
 - Descripción de los trabajos.
 - Número de personas que apoyaron en la realización de los trabajos.
- f) **Ubicación geográfica.** Presentar formato de campo, mapa y cuadro de construcción que contenga e ilustre la siguiente información:
- Polígono y coordenadas de los vértices del predio o superficie donde se realizaron los trabajos.
 - Ubicación de los trabajos realizados a manera de punto, línea o polígono, según sea el caso.

Las obras para Manejo de combustible forestal, si se efectúan líneas en curvas de nivel, tomar coordenadas en ambos extremos. Se debe entregar el Shapefile del polígono con la superficie autorizada, así como un cuadro de construcción en donde se señalen las coordenadas de las obras realizadas. También debe plasmarlos en la imagen 2 (mapa) del presente documento.

Para acomodo de material vegetal muerto en curvas a nivel, llenar todos los apartados. La cantidad mínima de obra realizada se establece en el **Manual Criterios Técnicos para la Ejecución de los Proyectos de Conservación y Restauración de Suelos.**

No. de sitio de muestreo	Coordenadas geográficas decimales (WGS84)		Bordo o barrera		Se encuentra en curva de nivel (Si, No)	Separación entre curvas de nivel (m.)
	Longitud (X)	Latitud (Y)	Alto (m.)	Ancho (m.)		
1	-103.2354	19.4624				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						

- Si efectúa **Apilamiento**, se debe entregar el Shapefile de los sitios en donde se realizó el apilamiento, así como la tabla que aparece a continuación con los datos puntuales. También debe plasmarlo en la imagen 2 (mapa) del presente documentos.

No. de sitio de apilamiento	Coordenadas geográficas decimales (WGS84)		Alto (m.)	Ancho (m.)	Área (m.)
	Longitud (X)	Latitud (Y)			
1	-103.2354	19.4624			
2					
3					
4					

- Si se efectúan brechas cortafuego. Se debe entregar el Shapefile correspondiente a dicha brecha, así como un cuadro de construcción en donde se señalen los vértices de la misma. También debe entregarse un mapa de referencia de la actividad, (imagen 2).
- g) Resultados esperados.** Describir los resultados que se obtuvieron tras la realización de las actividades.
- h) Comprobación de recursos.** Presentar la forma en que se utilizaron los recursos económicos (facturas) y comprobantes de pago realizados (Ver Anexo 10) de la siguiente manera:
- Desglose del presupuesto ejercido (Comprobación el gasto de 100% del monto total de apoyo recibido).
 - Mencionar el monto total del apoyo recibido y del área conservar.

Actividades	Cantidad	Unidad medida	Costo unitario	Subtotal

- Lista de raya de la mano de obra requerida (Ver Anexo 10.)
- i) **Conclusiones.** A manera de texto libre.
- j) **Memoria fotográfica.** Presentar de manera impresa y digital una galería con fotografías representativas de la condición inicial del predio, los momentos del trabajo y los resultados del trabajo realizado.
- Fotografías que demuestren los trabajos realizados (Mínimo 6 fotografías, 2 por hoja, agregar las hojas que sean necesarias).



Imagen 1. Actividades, personas trabajando, materiales, resultados, etc.

Atentamente:

Nombre del beneficiario: _____

Firma del beneficiario: _____

Fecha de entrega del Informe final: _____

Firma de recibido por parte del FIPRODEFO: _____

Revisión y visto bueno del responsable:

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha de aprobación: _____